



Směrnice číslo 1/2023

SMĚRNICE O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK A KONCESÍ MALÉHO ROZSAHU

Tato Směrnice o zadávání veřejných zakázek a koncesí malého rozsahu (dále jen „směrnice“) upravuje zadávání veřejných zakázek a koncesí malého rozsahu zadavatele Městysu Plaňany.

Článek 1

Obecné ustanovení

1. Směrnice upravuje postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 a § 31 zákona.
2. Městys Plaňany je veřejným zadavatelem dle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
3. Zadavatel může realizovat výběrová nebo koncesní řízení svými pracovníky nebo může k realizaci využít i třetí osobu jakožto zástupce zadavatele.
4. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se v souladu s § 27 zákona rozumí zadávání veřejných zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou rovnou nebo nižší než 2.000.000 Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou rovnou nebo nižší než 6.000.000 Kč bez DPH.
5. V případě zadávání podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek je zadavatel povinen postupovat plně v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.
6. V případě, že je veřejná zakázka hrazená, byť částečně z dotace z peněžních prostředků Evropské unie nebo z peněžních prostředků veřejného zadavatele dle § 4 odst. 1 zákona, je zadavatel povinen při realizaci a následné archivaci výběrového nebo koncesního řízení postupovat také v souladu s příslušnými pravidly takové dotace. Obecně platí, že v takovém případě vždy postupuje v souladu s přísnější právní úpravou.
7. V případě, že se jedná o veřejnou zakázku, kterou zadavatel není povinen v souladu s §§ 29 až 30 zadávat podle zákona, postupuje zadavatel analogicky k zákonu.
8. Směrnice současně upravuje zadání koncesí malého rozsahu dle § 178 zákona.

Článek 2

Zásady zadávání veřejných zakázek a koncesí

1. Při nakládání s finančními prostředky dle této směrnice zadavatel vždy dodržuje základní zásady pro zadávání veřejných zakázek dle § 6 zákona.
2. Při postupu je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

3. Ve vztahu k dodavatelům je zadavatel povinen dodržovat zásady rovného zacházení a zákazu diskriminace.
4. Zadavatel nesmí omezovat účast ve výběrovém nebo koncesním řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, nebo jiném státě, který má s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.
5. Zadavatel je povinen při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit
6. Zadavatel i jeho zaměstnanci jsou při postupování dle této směrnice povinni jednat s péčí řádného hospodáře.

Článek 3

Kategorie veřejných zakázek nebo koncesí malého rozsahu

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty zakázky	Předmět plnění zakázky
I. kategorie:	od 0,- Kč do 200.000,- Kč bez DPH	dodávky, služby a stavební práce
II. kategorie:	od 200.001,- Kč bez DPH do 500.000,- Kč bez DPH od 200.001,- Kč bez DPH do 1.000.000,- Kč bez DPH	dodávky a služby stavební práce
III. kategorie:	od 500.001,- Kč bez DPH do 2.000.000,- Kč bez DPH od 1.000.001,- Kč bez DPH do 6.000.000,- Kč bez DPH od ...0,- Kč bez DPH do 20.000.000,- Kč bez DPH	dodávky a služby stavební práce koncese malého rozsahu

Článek 4

Zakázky I. kategorie

PŘÍMÝ NÁKUP

1. Zadavatel zadává zakázku I. kategorie formou přímého nákupu, prostřednictvím objednávky, popř. smlouvy, zejm. na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými dle svých znalostí a informací o trhu.

2. Zadání zakázky schvaluje starosta.

Článek 5 Zakázky II. kategorie PRŮZKUM TRHU

1. Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu provádí zadavatel na základě rešerše nabídek nejméně 3 dodavatelů, o kterých má informace, že jsou způsobilí požadované plnění poskytnout.
2. Rešerše cenových nabídek k průzkumu trhu může být provedena zachycením průzkumu webových stránek dodavatele, předloženou cenovou nabídkou, písemně, například formou prostého emailu.
3. Zadání zakázky schvaluje starosta
4. Výběr dodavatele a smlouvu o dílo schvaluje zastupitelstvo městyse Plaňany.

Článek 6 Zakázky III. kategorie VÝBĚROVÉ A KONCESNÍ ŘÍZENÍ

1. Zadavatel zahájí výběrové nebo koncesní řízení oslovením minimálně **3 potenciálních dodavatelů**, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat.
2. Zadavatel může také zahájit výběrové nebo koncesní řízení zveřejněním výzvy v elektronickém nástroji neomezenému počtu účastníků.
3. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky, která musí být účastníkům zaslána ve stejný den.
4. Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo městyse.
5. Lhůta pro podání nabídek bude **min. 10 kalendářních dnů** ode dne odeslání nebo zveřejněním.
6. V případě, že dodavatelé požadují po zadavateli vysvětlení výzvy k podání nabídky a žádost byla doručena řádně, je zadavatel povinen odeslat toto vysvětlení, včetně přesného znění žádosti dodavatele, všem potenciálním dodavatelům, kterým byla zaslána výzva, do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti. Zadavatel je též oprávněn poskytnout vysvětlení výzvy k podání nabídek i na základě vlastního uvážení, bez předchozí žádosti.
7. Součástí výzvy na Zakázky III. kategorie bude vždy požadavek na prokázání základní a profesní způsobilosti dodavatele alespoň formou čestného prohlášení.
8. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek, provede zadavatel prostřednictvím jmenované hodnotící komise otevírání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné, pokud zadavatel nestanoví jinak.
9. Hodnotící komise provede posouzení splnění kvalifikace, posouzení samotných nabídek, tedy posouzení splnění podmínek účasti, a hodnocení nabídek. Analogicky dle § 39 odst. 4 zákona může komise provést splnění podmínek účasti před nebo po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí komise provést posouzení splnění podmínek účasti vždy.
10. Hodnotící komise si může vyžádat písemné objasnění předložených údajů v nabídce v přiměřené lhůtě analogicky dle § 46 zákona.
11. Z otevírání, posouzení a hodnocení nabídek vypracuje hodnotící komise Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.

12. Na základě posouzení a hodnocení podaných nabídek rozhodne zadavatel o výběru dodavatele. Rozhodnutí o výběru dodavatele zadavatel písemně oznámí všem dodavatelům, kteří podali nabídky.
13. Po oznámení výběru všem dodavatelům dojde k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, jehož nabídka je vybrána jako nejvýhodnější na základě ve výzvě vymezených.
14. Výběr dodavatele a smlouvu o dílo schvaluje zastupitelstvo městyse Plaňany.

Článek 7

Dokumentace k Zakázce III. Kategorie

1. Minimální rozsah požadované dokumentace k Zakázce III. kategorie bude obsahovat následující dokumenty, které budou podepsány uvedenými osobami:
 - Výzvu k podání nabídky a případně další zadávací podmínky
 - Doklad o odeslání či předání výzvy minimálnímu počtu dodavatelů v souladu s touto směrnici, případně potvrzení zveřejnění výzvy v elektronickém nástroji zadavatele
 - Žádosti o vysvětlení výzvy a vysvětlení výzvy
 - Ustanovení hodnotící komise
 - Žádosti o objasnění či doplnění nabídek
 - Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek podepsanou všemi členy hodnotící komise
 - Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, pokud je relevantní
 - Rozhodnutí a oznámení výběru dodavatele
 - Minimálně kopii podepsané smlouvy
 - Rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky, pokud je relevantní

Článek 8

Výzva k podání nabídky

1. Výzva k podání nabídky představuje nedílnou součást zadávacích podmínek pro Zakázky III. kategorie definovaných touto směrnicí.
2. Výzva k podání nabídky může být potenciálním dodavatelům zaslána jakoukoli prokazatelnou formou, tedy i e-mailem, případně zveřejněna v elektronickém nástroji zadavatel.
3. Výzva k podání nabídky musí obsahovat minimálně následující náležitosti:
 - identifikaci zadavatele
 - informaci, že se jedná o zadávání veřejné zakázky malého rozsahu mimo působnost zákona,
 - vymezení předmětu plnění a podmínky jeho plnění,
 - dobu a místo plnění
 - formu a způsob podání nabídky,
 - místo a lhůtu pro podání nabídky,
 - kritéria hodnocení pro výběr nejvýhodnější nabídky,
 - požadavky na prokázání kvalifikace,
 - požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatelem,

- vyhrazení práva zadavatele zrušit výzvu k podání nabídky a tím i celé výběrové nebo koncesní řízení.
4. Kritériem hodnocení je vždy analogicky k ustanovení § 114 zákona ekonomická výhodnost nabídky. Dílčím kritériem hodnocení musí být vždy nejnižší nabídková cena s minimální vahou, která bude určena s ohledem na účel veřejné zakázky.

Článek 9

Hodnotící komise

1. Při zadávání Zakázek III. kategorie je zadavatel povinen k posouzení a hodnocení nabídek jmenovat alespoň tříčlennou hodnotící komisi a jednoho náhradníka členů.
2. Hodnotící komisi jmenuje starosta městyse. Členy hodnotící komise budou jmenováni z řad zastupitelstva městyse. Na základě rozhodnutí může být členem i jiná osoba odborně způsobilá.
3. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí souhrnný protokol z výběrového nebo koncesního řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.
4. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce ve střetu zájmů analogicky dle § 44 zákona. Tuto skutečnost potvrdí na svém prvním jednání podpisem čestného prohlášení. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového nebo koncesního řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového nebo koncesního řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým nebo koncesním řízením. Zájemem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele. Členové hodnotící komise jsou také povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se v souvislosti se svým působením v hodnotící komisi dovědí.
5. Hodnotící komise rozhoduje na základě většinového hlasování prostou většinou hlasů všech přítomných členů.
6. Hodnotící komise může pro účely posouzení a hodnocení nabídek požadovat stanovisko přizvaného poradce. Přizvaný poradce nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k účastníkům ve střetu zájmů analogicky dle § 44 zákona, o čemž učiní čestné prohlášení.

Článek 10

Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

1. Z posouzení a hodnocení nabídek u Zakázek III. kategorie vypracuje hodnotící komise protokol o posouzení a hodnocení nabídek.
2. Protokol bude obsahovat minimálně:
 - identifikační údaje zadavatele,
 - název veřejné zakázky,
 - údaj o členech hodnotící komise,
 - čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů členů hodnotící komise,
 - seznam podaných nabídek,

- údaje o otevírání nabídek, jsou-li podány v listinné podobě,
- údaj o kritériích hodnocení,
- popis hodnocení nabídek,
- posouzení nabídky vybraného dodavatele z pohledu kvalifikace a požadavků vymezených zadavatelem ve výzvě a zadávacích podmínkách,
- podpisy členů hodnotící komise.

Článek 11

Oznámení rozhodnutí o výběru dodavatele

1. Na základě výsledku výběrového nebo koncesního řízení v souladu s protokolem o posouzení a hodnocení nabídek vypracuje hodnotící komise rozhodnutí o výběru dodavatele.
2. V oznámení o výběru dodavatele budou uvedeny identifikační údaje vybraného dodavatele včetně odůvodnění jeho výběru na základě kritérií hodnocení uvedených ve výzvě.
3. Rozhodnutí o výběru dodavatele podepisuje starosta, kterému bude předloženo spolu s protokolem o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek.
4. Výběr dodavatele bude vždy oznámen všem účastníkům, kteří podali nabídku v příslušné veřejné zakázce. Oznámení výběru dodavatele může být sděleno všem účastníkům například formou prostého emailu.

Článek 12

Uzavření smlouvy

1. Veškeré objednávky a smlouvy vzešlé ze zadávání veřejných zakázek musí být uvedeny v centrální evidenci městyse.
2. V případě uzavírání smlouvy u Zakázek III. kategorie platí, že zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu pouze s dodavatelem, který podal vítěznou nabídku. V případě, že dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne zadavateli dostatečnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí. Tento postup může zadavatel využít i opakovaně. Za nedostatečnou součinnost je považována skutečnost, kdy vybraný dodavatel nereaguje žádným způsobem na písemné výzvy zadavatele.
3. Smlouva musí být uzavřena v souladu se zadávacími podmínkami výběrového nebo koncesního řízení a nabídkou vybraného dodavatele.
4. Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností plynoucích ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění veřejné zakázky. Při posuzování, zda se jedná o podstatnou nebo nepodstatnou změnu, zadavatel postupuje analogicky dle § 100 a § 222 zákona.
5. Smlouva uzavřená s dodavatelem na plnění veřejné zakázky musí mít písemnou formu a musí obsahovat tyto náležitosti, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak:
 - označení názvu smlouvy a její evidenční číslo,
 - označení smluvních stran,
 - předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně),
 - cenu bez DPH, cenu včetně DPH, sazbu a výši DPH,
 - dobu a místo plnění,
 - smlouva musí být uzavřena dle právního řádu České republiky a řídit se tímto režimem,
 - další náležitosti dle konkrétního smluvního typu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, zejména:

- i. ujednání o smluvní pokutě,
 - ii. reklamace vad,
 - iii. záruky, pojištění,
 - iv. platnost smlouvy, podmínky výpovědi a odstoupení od smlouvy apod.
6. Smlouvu k Zakázkám II. a III. kategorie podepisuje starosta.
 7. Zadavatel je povinen uzavřít smlouvu, jejíž hodnota převyšuje 500 000 Kč bez DPH, zveřejnit na profilu zadavatele do 15 kalendářních dnů v souladu s § 219 zákona. Povinnosti zadavatele spojené se zveřejňováním smluv a jiných údajů dle jiných právních předpisů tímto nejsou dotčeny.
 8. Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění.
 9. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

Článek 13

Komunikace a archivace

1. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude vždy probíhat písemnou formou. Za písemnou formu se považuje také komunikace prostřednictvím prostého emailu anebo elektronického nástroje zadavatele.
2. Zadavatel uchovává (archivuje) veškeré dokumenty, které byl povinen před zahájením, v průběhu výběrového nebo koncesního řízení, nebo po jeho skončení pořídít, stejně jako dokumenty, které v průběhu řízení obdržel od dodavatelů (např. úplné znění originálů nabídek), jakož i uzavřené smlouvy související s realizací zakázky (včetně změn a dodatků) v listinné nebo elektronické podobě.
3. Zadavatel je povinen uvedenou dokumentaci uchovávat po dobu nejméně 10 let od ukončení výběrového nebo koncesního řízení nebo změny smlouvy na realizaci zakázky dle § 216 zákona. Je-li předmět zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

Článek 14

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem dne 14. 3. 2023 usnesením č. 23 –IV/2023 a nabývá účinnosti dne 15. 3. 2023.
2. Zadavatel je povinen po nabytí účinnosti této směrnice při zadávání veřejných zakázek nebo koncesí malého rozsahu postupovat v souladu s touto směrnicí.
3. Zadavatel je vždy oprávněn při zadávání veřejných zakázek postupovat v přísnějším režimu, než jaký stanoví tato směrnice.
4. Výběrová nebo koncesní řízení zahájená před účinností této směrnice se dokončí dle příslušných interních předpisů zadavatele platných v době jejich zahájení.

V Plaňanech dne 15. 3.2023

.....
Mgr. Martin S. Charvát, starosta městyse

.....
Mgr. Leona Sixtová, místostarostka městyse