

Jednací řád zastupitelstva městyse Plaňany

Zastupitelstvo městyse Plaňany se dne 18. 10. 2022 na svém zasedání usneslo Usnesením č. 4–I/2022 v souladu s ustanovením § 96 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), na tomto jednacím řádu č. 1/2022.

I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva městyse Plaňany upravuje přípravu, svolání a průběh jednání zastupitelstva obce, způsob jeho usnášení a kontrolu plnění jím přijatých usnesení, jakož i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání zastupitelstva obce.
2. O otázkách neupravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v souladu se zákony.

II. Pravomoci zastupitelstva obce

1. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti obce ve smyslu ustanovení § 35 odst. 1) zákona a všech otázkách uvedených v ustanovení § 84 odst. 2) a 5) a § 85 zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění

III. Zasedání zastupitelstva obce

1. Konání zasedání zastupitelstva obce se řídí dle § 92 odst. 1), 2) a 3) zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění.
2. Informace o konání zasedání zastupitelstva obce se řídí § 93 odst. 1), 2) zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění a bude vyhlášena místním rozhlasem a zveřejněna na vývěsce úřadu městyse Plaňany a v obcích.

IV. Příprava zasedání zastupitelstva obce

1. Přípravu zasedání zastupitelstva obce zabezpečuje starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta obce podle jím stanoveného programu, a přitom stanoví zejména: a) dobu a místo jednání, b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů, c) způsob projednání materiálů a návrhů na opatření.
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové a výbory zastupitelstva obce.
3. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají písemně, minimálně deset dní před termínem zasedání zastupitelstva tak, aby je mohl starosta zařadit na program jednání před jeho zveřejněním a s materiály se mohli seznámit všichni členové zastupitelstva.
4. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají písemně po zveřejnění programu jednání zastupitelstva obce, ale o jejich zařazení rozhodne zastupitelstvo obce na svém jednání.
5. Návrhy výborů a členů zastupitelstva obce se předkládají písemně nebo ústně přímo na jednání zastupitelstva obce, ale o jejich zařazení rozhodne zastupitelstvo obce dle § 94 odst.2) zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění.
6. Předkládané návrhy musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit danou problematiku a rozhodnout o přijetí příslušného usnesení.
7. Program, návrh usnesení, materiály a veškeré dokumenty související s projednáním jednotlivých bodů programu na zasedání zastupitelstva jsou pro zastupitele k dispozici v zabezpečené

oblasti webu městyse Plaňany - <https://www.planany.eu/mestys/zastupitelstvo-mestyse-planany/> a zastupitelé jsou povinni se s těmito materiály před zasedáním zastupitelstva seznámit.

V. Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit každého zasedání zastupitelstva obce, jinak jsou povinni se předem omluvit starostovi obce. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta obce.
2. Účast na zasedání stvrzují členové zastupitelstva obce svým podpisem na presenční listině.

VI. Účast dalších osob na zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná dle § 93 odst.3) zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění
2. Zasedání zastupitelstva obce jsou povinni se zúčastnit navrhovatelé předkládaných návrhů zařazených na program jeho jednání a zaměstnanci obce určení starostou obce, do jejichž pracovní náplně spadá projednávaná problematika.
3. Účast na zasedání stvrzují přítomné osoby svým podpisem na presenční listině.

VII. Program jednání zastupitelstva obce

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta nebo místostarosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva obce může být jednáno o věcech, které byly zařazeny do programu, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta obce sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení, o něm nebo o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. V případě, že člen zastupitelstva obce, nebo výbor zastupitelstva obce podá návrh na zařazení bodu do programu jednání zastupitelstva obce po jeho zveřejnění před jeho schválením na zasedání zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce neschválí doplnění programu o předložený návrh, má navrhovatel právo jej podat opakovaně, avšak v písemné podobě, přičemž návrh bude zařazen do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce zařazení do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce, musí navrhovatel sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce a jeho rozhodnutí je konečné.
4. O bodech programu dle čl. IV odst. 4) a 5) se hlasuje jednotlivě.
5. O bodech programu dle čl. IV odst. 3 se hlasuje najednou. Pokud někdo z přítomných zastupitelů navrhne některý z bodů neprojednávat, o tomto bodu se hlasuje jednotlivě.
6. Před zahájením jednání se schválí program v předloženém a odsouhlaseném rozsahu.

VIII. Průběh zasedání zastupitelstva obce

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí obvykle starosta obce, v jeho nepřítomnosti místostarosta.
2. Starosta obce řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší jeho výsledek. Zahajuje, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
3. V zahajovací části zasedání starosta obce prohlásí:
 - 3.1 že zasedání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyvěšeno
 - 3.2 že byl určenými ověřovateli ověřen zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce a zda, byly nebo nebyly podány námitky proti jeho obsahu. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud proti zápisu byly námitky uplatněny, musí o nich rozhodnout po vyjádření ověřovatelů zastupitelstvo obce.

- 3.3 konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů zastupitelstva obce
- 3.4 určí zapisovatele zápisu z jednání zastupitelstva
- 3.5 určí dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání
- 3.6 nechá schválit program zasedání
4. Po schválení programu jednání zastupitelstva přednese předseda Kontrolního a revizního výboru Kontrolu plnění usnesení z předcházejícího zasedání.
- 5 Úvodní slovo k jednotlivým bodům programu přednese předsedající a musí k nim být zařazena rozprava, v níž bude umožněno členům zastupitelstva obce se vyjádřit k projednávané věci, a diskuse v níž se k danému tématu mohou vyjadřovat ostatní přítomní.
- 6 Do rozpravy se v průběhu zasedání přihlašují zastupitelé obce zvednutím ruky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů nebo má technickou připomínku.
- 7 Během rozpravy se zastupitel k danému bodu může vyjádřit maximálně dvakrát a po ukončení rozpravy může podat návrh usnesení nebo protinávrh usnesení.
- 8 Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo vyjadřovat na zasedání zastupitelstva obce své stanovisko k projednaným věcem v průběhu jednání. Toto oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k pobytu. K danému bodu se může občan obce vyjádřit maximálně jednou.
- 9 Zároveň pokud se projednává na jednáních zastupitelstva stejný případ, téma, problematika, pak se zastupitelstvo k jeho projednávání vrátí maximálně dvakrát, a to i na dalších jednáních zastupitelstva. Dále tedy danou problematiku projednávat nebude, pouze pokud by většina zastupitelů usoudila a na zasedání odhlasovala, že je další projednávání daného případu je důvodné a věcné. V takovém případě bude zastupitelstvo dále pokračovat v řešení tohoto konkrétního případu.
- 10 Do rozpravy a diskuse v rámci projednávaného bodu programu se mohou členové zastupitelstva obce, občané a oprávněné fyzické osoby přihlásit jenom do konce jeho projednávání.
- 11 Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
- 12 Návrh na ukončení rozpravy a diskuse může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

IX. Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající zasedání.
3. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy k předloženému návrhu usnesení či předloženému materiálu ke schválení, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto pozměňujících návrzích a poté o ostatních částech návrhu.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce postupně o všech variantách, v pořadí, jak byly podány.
5. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
6. Hlasování se provádí veřejně. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh, nebo proti návrhu. Lze se také zdržet hlasování.
7. V zápise ze zasedání zastupitelstva bude jmenovitě uvedeno hlasování jednotlivých zastupitelů „proti“ a „zdržel se“.
8. Usnesení zastupitelstva obce je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
9. Usnesení zastupitelstva obce podepisuje starosta obce spolu s místostarostou.

X. Nerušený průběh jednání zastupitelstva obce

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat z jednací místnosti rušitele jednání.
2. Pokud pořádku není dosaženo, přeruší předsedající jednání na 10 minut. Pokud ani poté není pořádku dosaženo, předsedající přeruší zasedání s tím, že bude pokračování zasedání svoláno nejpozději do 15 dnů. Pokud kdokoliv z členů zastupitelstva s přerušením nesouhlasí, rozhodne o přerušení zastupitelstvo hlasováním.
3. Nemluví-li řečník k věci, nebo mluví-li příliš dlouho (deset a více minut), může mu předsedající odebrat slovo.
4. Na zasedání nebude vpuštěn, případně v průběhu jednání může být vykázan občan, který před jednáním nebo v jeho průběhu požil alkoholické nápoje, nebo jiné návykové nebo omamné látky, drogy.

XI. Ukončení zasedání zastupitelstva obce

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, jestliže počet přítomných členů zastupitelstva klesl pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zvláště v případě, že nastaly skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V takových případech svolá předsedající zasedání znovu do 15 dnů.

XII. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje Zápis, jehož součástí jsou uvedena všechna usnesení z daného jednání. Dále se pořizuje Usnesení (výpis Usnesení).
2. Z průběhu zasedání bude pořízen zvukový záznam pro potřeby úřadu a bude uchováván do doby schválení příslušného dalšího zápisu ze zasedání a bude s ním nakládáno dle právních předpisů a GDPR .
3. Za vyhotovení Usnesení (výpisu Usnesení) odpovídá starosta a místostarosta. Za vyhotovení Zápisu odpovídá určený zapisovatel a obecní úřad, který rovněž vede evidenci jednotlivých zasedání a soustřeďuje Zápisy a Usnesení v archivu.
4. Schválený zápis dokazuje průběh zasedání a obsah přijatých usnesení a hlasování. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně a materiály písemně na jednání předložené a zastupitelstvem obce projednané a schválené.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo jednání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména nepřítomných členů zastupitelstva
 - program jednání
 - podané návrhy
 - výsledky hlasování
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
5. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta, zapisovatel a určené ověřovatele. Musí být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí v úředních hodinách.
6. Zápis a Usnesení (výpis Usnesení) se zveřejní na úřední desce Úřadu městyse Plaňanany na dobu 15 dnů a následně se uloží do archivu úřední desky a tím zůstává veřejně přístupný. Zveřejnění Zápisu a Usnesení podléhá pravidlům GDPR.

7. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne zastupitelstvo na nejbližším zasedání. Námitka musí být podána písemně nejpozději 10 dnů před zasedáním zastupitelstva obce prostřednictvím obecního úřadu.

XIII. Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolu plnění Usnesení provádí Kontrolní a revizní výbor v součinnosti se starostou nebo místostarostou obce a informuje zastupitelstvo obce na příštím zasedání.

XIV. Závěrečná ustanovení

Schválením tohoto Jednacího řádu se ruší a končí platnost předchozího Jednacího řádu zastupitelstva městyse Plaňany z 5. 3. 2019.

Tento jednací řád zastupitelstva městyse Plaňany nabývá účinnosti dnem a hodinou schválení.

Mgr. Leona Sixtová
místostarosta

Mgr. Martin S. Charvát
starosta

razítko obce