

PROVOZNÍ ŘÁD TĚLOCVIČNY PLAŇANY

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- I. Provozní řád je závazný pro všechny uživatele tělocvičny a všichni uživatelé jsou povinni ho dodržovat. Před zahájením vlastní činnosti je každý povinen se seznámit s tímto provozním řádem, požárními poplachovými směrnicemi, požárním evakuačním plánem.
- II. Užívání prostoru tělocvičny podléhá tomuto provoznímu řádu a je nezbytné při něm dbát zásad bezpečnosti, požární ochrany a hygieny. Přednostně využívají tělocvičnu žáci školy. Na základě předem uzavřených smluv a rezervací je povoleno tělocvičnu a její zařízení využívat organizacím, spolkům, sdružením, klubům, právníkům a fyzickým osobám. Tělocvična je určena pouze pro sportovní vyžití.
- III. Definice pojmů:
 - 1) **Škola:** Základní škola Plaňany, okres Kolín
 - 2) **Uživatel tělocvičny:** osoba nebo skupina osob pohybující se oprávněně v prostorách tělocvičny a areálu, nájemce
 - 3) **Vedoucí skupiny uživatelů:** pedagogický pracovník, trenér, pověřený uživatel (je uveden ve smlouvě o pronájmu)
 - 4) **Správce tělocvičny:** Městys Plaňany, odpovídá za provoz
 - 5) **Provozní deník:** Sešit, který slouží k zápisu předání a převzetí tělocvičny, včetně hlášení poškození budovy, nářadí a vybavení

2. PROVOZNÍ – ČASOVÝ REŽIM TĚLOCVIČNY

- I. Vlastní provoz tělocvičny je řešen na základě zpracovaného „ROZVRHU.“ Tento harmonogram je závazný pro všechny uživatele tělocvičny, upravuje ho správce tělocvičny. Městys Plaňany si vyhrazuje právo změn v tomto harmonogramu. Pronájem tělocvičny je zpoplatněn pro jednotlivce či skupiny osob, které si sjednají její pronájem na základě písemné smlouvy nebo si tělocvičnu individuálně rezervují. Cena za pronájem je stanovena zastupitelstvem městyse Plaňany.
- II. Placení za užívání tělocvičny se netýká žáků školy, a to i v případě, že se účastní činnosti pro ně zřízených kroužků a akcí, které organizuje či spoluorganizuje škola nebo městys Plaňany.

3. PROVOZNÍ A BEZPEČNOSTNÍ ZÁSADY PŘI VYUŽÍVÁNÍ TĚLOCVIČNY

- I. Uživatelé tělocvičny vstupují do tělocvičny pod dohledem vedoucího skupiny vchodem od zdravotního střediska. Za nezletilé uživatele odpovídá přítomný vedoucí skupiny uživatelů.

- II. Hendikepovaný uživatel vstupuje do tělocvičny individuálně, po bezbariérové rampě.
- III. Žáci, kteří v hodině necvičí, se řídí pokyny učitele tělesné výchovy.
- IV. Další případní uživatelé, kteří by nevykonávali sportovní činnost, mají do tělocvičny vstup zakázán.
- V. Uživatelé cvičí v tělocvičně v předepsaném cvičebním úboru a obuvi.
- VI. Vstup do tělocvičny je povolen pouze v obuvi, která nezanechává šmouhy na podlaze, tj. v obuvi se světlou podrážkou nebo ve speciální sálové obuvi, která může mít i jinou barvu podrážky, obuv nesmí být používána pro pohyb venku.
- VII. V případě užití nevhodné obuvi je správce tělocvičny oprávněn zamezit dalšímu pokračování v činnosti, a to bez nároku na slevu z původně stanovené ceny. Viditelné poškození či znečištění povrchu tělocvičny bude sankcionováno částkou 500 Kč.
- VIII. Převlékání do sportovního úboru se provádí výhradně v určené šatně.
- IX. Městys Plaňany neodpovídají za odložené cennosti (např. peníze, šperky, hodinky, mobilní telefony atd.) v kterémkoliv prostoru tělocvičny.
- X. Nezletilí uživatelé tělocvičny provádějí v tělocvičně jen úkony stanovené vedoucím skupiny. Dodržují přesně způsoby a postupy cvičení zadané vedoucím skupiny.
- XI. Jakákoli sportovní činnost je povolena pouze v tělocvičně. (zákaz házení míčů na chodbě apod.).
- XII. Uživatelé se při cvičení chovají tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spoluživatelů.
- XIII. Při cvičení je uživatelům zakázáno, aby měli na sobě hodinky, řetízky či jiné předměty, které by mohly být příčinou úrazu. Takové předměty uživatelé před započítím cvičení ukládají na místo určené vedoucím.
- XIV. Uživatelé se chovají ukázněně a dbají bezpečnostních pravidel a pokynů vedoucího.
- XV. Nezletilí uživatelé nesmějí opustit tělocvičnu bez povolení vedoucího - např. pro použití WC.
- XVI. Uživatelé zacházejí šetrně s tělovýchovným nářadím a zařízením tělocvičny. Pokud zjistí závadu, která by mohla ohrozit bezpečnost, oznámí ji neprodleně vedoucímu. Vedoucí odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů požární ochrany, hygienických předpisů a **za stav budovy a veškerého vybavení**.
- XVII. Uživatelé nesmí používat žádné nářadí a vybavení tělocvičny a manipulovat s ním bez pokynu vedoucího.
- XVIII. Rozsah používaného vybavení a nářadí tělocvičny je stanoven v nájemní smlouvě.
- XIX. Vedoucí skupiny uživatelů před každým cvičením zkontroluje stav tělocvičny, vybavení a příslušného nářadí a o tomto provede zápis do provozního deníku.
- XX. Případné poškození nebo závadu ihned nahlásí správci tělocvičny a zapíše do provozního deníku.
- XXI. Žáci základní školy jsou povinni ihned nahlásit učiteli jakékoli poranění nebo nevolnost. Úraz učitel zapíše do knihy úrazů a zápis opatří svým podpisem. Při ošetření úrazu učitel použije lékárničku uloženou v šatně pro učitele.
- XXII. Uživatelé jsou povinni ihned nahlásit vedoucímu skupiny jakékoli poranění nebo nevolnost. Při ošetření úrazu vedoucí použije lékárničku uloženou v chodbě

- tělocvičny a o ošetření, použitém materiálu, proveden zápis do provozního deníku a opatří svým podpisem.
- XXIII. Nezletilým uživatelům není dovoleno zapínat a vypínat osvětlení a ovládat žaluzie v tělocvičně. Osvětlení zapíná vedoucí skupiny.
 - XXIV. Pro všechny platí přísný zákaz manipulovat s regulačními a ovládacími prvky (vytápění, ovládání světel, větrání tělocvičny, žaluzie apod.).
 - XXV. Uživatelé jsou povinni dodržovat pořádek v tělocvičně, náradí vracejí na vyhrazené místo.
 - XXVI. Uživatelé jsou povinni dodržovat pořádek v sociálních zařízeních a sprchách.
 - XXVII. V případě poškození zařízení tělocvičny, šatny nebo sociálního zařízení je uživatel povinen škodu nahlásit vedoucímu skupiny, ten ji zapíše do provozního deníku a nahlásí správci tělocvičny.
 - XXVIII. Odpovědnost za škodu způsobenou žákem nese tento žák, potažmo jeho zákonný zástupce/zákonní zástupci.
 - XXIX. Odpovědnost za škodu způsobenou uživatelem nese vedoucí skupiny.
 - XXX. Uživatelé nesmí nosit do tělocvičny jídlo, žvýkačky a nápoje ve skleněných láhvích.
 - XXXI. Vedoucí skupiny po každé hodině uvede nářaďovnu a tělocvičnu do původního stavu a vchod do tělocvičny opět uzamkne. O tomto provede zápis do kontrolního deníku.
 - XXXII. Do budovy tělocvičny je zakázán vstup osobám pod vlivem omamných a psychotropních látek. V tělocvičně je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje, omamné či jiné psychotropní látky, zasahovat do elektrické instalace a ostatních instalací a ovládacích prvků, odhazovat odpady mimo odpadkové koše.
 - XXXIII. Za vlastní bezpečnost osob při využívání tělocvičny odpovídá určený vedoucí skupiny uživatelů. Vedoucí skupiny uživatelů odpovídá též za seznámení ostatních uživatelů s provozním řádem tělocvičny a za řešení vzniklých úrazů.
 - XXXIV. Uživatelé jsou oprávněni vstoupit do prostoru šatny 15 minut před započítím cvičení a jsou povinni opustit prostor šatny do 15 minut po ukončení cvičení.
 - XXXV. Uživatelé jsou oprávněni užívat tělocvičnu výhradně v rezervovaném čase nebo v době uvedené ve smlouvě.
 - XXXVI. Zakazuje se používání míčů pro venkovní sporty. Povoleny jsou pouze míče pro sálové sporty – lehké plyšové, nejsou povoleny míče bez odskoku.

4. POPIS TĚLOCVIČNY

- I. V tělocvičně se nacházejí 2 šatny pro běžné uživatele. V každé šatně jsou dva sprchové boxy a sociální zařízení.
- II. V tělocvičně se nachází jedna šatna pro hendikepované uživatele společně se sprchovým boxem a sociálním zařízením. Přístup zajistí správce na požádání.
- III. Organizace rozdělení uživatelů do šaten náleží správci tělocvičny a uživatelé jsou povinni toto rozdělení respektovat.

5. PROVEDENÍ REZERVACE A PLATBY

- I. Krátkodobé rezervace tělocvičny se provádí výlučně prostřednictvím mailové adresy: urad@planany.eu u Lady Urbanové. Předmět: **TĚLOCVIČNA PRONÁJEM**, minimálně pět dní předem.
- II. Platba krátkodobé rezervace bude provedena na účet 3126151/0100 a ve zprávě pro příjemce bude uvedeno: „Jméno, datum, tělocvična“. Klíč od tělocvičny bude vydán pouze po uhrazení platby. Klíč bude vrácen správci tělocvičny první pracovní den po ukončení rezervace, pokud nebude správce přítomen při ukončení činnosti.
- III. Předání klíče, nebo otevření tělocvičny si zájemce dohodne se správcem.
- IV. Dlouhodobé rezervace tělocvičny či jejích částí se zajišťují prostřednictvím smlouvy, jejíž vzor schválilo zastupitelstvo svým Usnesením číslo 8.2 – III/2022 ze dne 13.12.2022.

6. PARKOVÁNÍ

Pro uživatele tělocvičny je vyhrazeno parkoviště u zdravotního střediska.

7. PLATNOST A ÚČINNOST PROVOZNÍHO ŘÁDU, SCHVALOVACÍ DOLOŽKA

- I. Tento provozní řád nabývá platnosti a účinnosti dnem: 1. 1. 2023
- II. Tento provozní řád byl vypracován Úřadem městyse Plaňany a schválen starostou městyse Plaňany dne 20. 12. 2022.

Správce tělocvičny:

Městys Plaňany, Tyršova 72, 281 04 Plaňany, mail: planany@urad.eu

Lada Urbanová – ROZVRH, REZERVACE TERMÍNU, 321 792 101

Martin Charvát – PROVOZ, 606 538 757

Josef Soukenka – PROVOZ, ÚDRŽBA, 728 632 496

V Plaňanech dne 20. 12. 2022

Mgr. Martin S. Charvát, starosta