

PROVOZNÍ ŘÁD

sběrného dvoru

Název	„Sběrný dvůr Městys Plaňany“
Adresa provozovny	Ul. Tylova, parcela č. 94 281 04 Plaňany
Provozovatel	Městys Plaňany Tyršova 72 281 04 Plaňany

Zpracovatel PŘ	ProfiOdpady s.r.o. U Vodojemu 914/15 142 00 Praha 4, Libuš Ing. Jana Kocábová kocabova@profiodpady.cz, 725 794 873
---------------------------	--

Datum zpracování: červen 2014

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Typ zařízení

Nejedná se o zařízení k nakládání s odpady ve smyslu § 14 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění, ale o sběrné místo původce odpadů, tj. občanů Městysse Plaňany. Do sběrného dvoru Městysse Plaňany nesmějí být přijímány odpady od právnických osob, nebo fyzických osob podnikajících, ale pouze od občanů Městysse Plaňany, kteří se prokáží dokladem o zaplacení poplatku za komunální odpad.

1.2. Název

Název	Umístění sběrného dvoru
„Sběrný dvůr Městysse Plaňany“	Ul. Tylova 281 04 Plaňany k.ú. Plaňany, p.č. 94

1.3. Identifikační údaje vlastníka a provozovatele

Číslo pozemků:	p.č. 94 celkové výměře 2479 m ²
K.ú.:	Plaňany (721387)
Vlastník:	Městys Plaňany
Adresa:	Tyršova 72 281 04 Plaňany
IČ:	00235636
Číslo LV:	10001
Odpovědný pracovník za provoz Sběrného dvoru	Pavel Flieger Tel.: 321 792 101

1.4. Významná telefonní čísla

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičský záchranný sbor	150
Lékařská záchranná služba	155
Policie ČR	158
Městská policie	156

1.5. Orgány státní správy

Název	Adresa	Telefon
KÚ Středočeského kraje, OŽP	Zborovská 11 150 21 Praha 5	257 280 111 257 280 837 (vedoucí OŽP)

KHS Středočeského kraje – územní pracoviště v Kolíně	Karlovo náměstí 44 280 02 Kolín	321 751 011
ČIŽP – Oblastní inspektorát Praha - OOH	Wolkerova 40/11 160 00 Praha 6	233 066 111 havárie 731 405 313
Oblastní inspektorát práce pro Středočeský kraj se sídlem v Praze	Ve Smečkách 29 110 00 Praha 1	950 179 400
ORP – Městský úřad Kolín	Karlovo náměstí 44 280 12 Kolín I	321 748 111

1.6. Umístění sběrného dvoru

Adresa:	Ul. Tylova 281 04 Plaňany
Parcela:	p.č. 94
Katastrální území:	Plaňany (721387)

1.7. Kapacitní údaje

Kapacita odpadů kategorie „O“
Roční
Okamžitá

Kapacita odpadů kategorie „N“
Roční
Okamžitá

Jedná se o odhad produkce odpadů shromážděných ve Sběrném dvoru obce Plaňany (okamžitá a roční kapacita).

1.9. Provozní doba sběrného dvoru

Provozní doba je stanovena

St: 15:30 – 17:30 hod

So: 8:00 – 12:00 hod

Pokud by pracovní doba sběrného dvoru nebyla v mimořádných případech dodržena (např. zdržení při nakládce), bude proveden zápis do provozního deníku s uvedením důvodu.

1.10. Podklady

- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů v aktuálním znění

- vyhláška č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (dále jen Katalog odpadů) v aktuálním znění
- vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v aktuálním znění

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1. Účel zařízení

Sběrný dvůr slouží pro odložení vyříděných odpadů vznikajících na katastrálním území Městysse Plaňany, tedy odpadů fyzických osob, majících v obci trvalý pobyt nebo vlastnicích zde stavbu k individuální rekreaci nebo byt či dům, ve kterém není k trvalému pobytu hlášena žádná osoba a mají zaplacen poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů.

Odpadový hospodář není ustanoven, jelikož Městys Plaňany nedosahuje limitní hodnoty produkce odpadů ani podmínek podle §15 odst. 1 a 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění. Odpadového hospodáře musí ustanovit původce, který v posledních dvou letech nakládal s nebezpečnými odpady v množství větším jak 100 t / rok.

2.2. Přehled druhů odpadů, pro něž je sběrný dvůr určen

Jiné odpady, než v dále uvedené tabulce, není možné do sběrného dvoru přijímat. Do sběrného dvoru jsou přijímány jak odpady kategorie ostatní „O“ tak odpady nebezpečné „N“.

Výrobky podléhající zpětnému odběru jsou shromažďovány samostatně v budově umístěné v ulici Tylova a jsou předávány společností ASEKOL, ELEKTROWIN a EKOLAMP. Výrobky nesplňující podmínky zpětného odběru (např. poškozené zářivky), budou předány do sběrného dvoru v režimu odpadu.

Pokud bude do sběrného dvoru přinesen odpad/výrobek, u kterého bude zjištěno, že podléhá zpětnému odběru, bude přemístěn do výše uvedeného shromaždiště zpětně odebíraných výrobků a nebude veden v evidenci odpadů.

A/ Přijímané odpady

ODPADY DO SBĚRNÉHO DVORU PŘIJÍMANÉ	
Katalogové číslo odpadu	Název odpadu
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 03	Dřevěné obaly
15 01 04	Kovové obaly
15 01 05	Kompozitní obaly (<i>nápojové kartony</i>)

15 01 06	Směsné obaly
15 01 07	Skleněné obaly
15 01 09	Textilní obaly
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 01 11*	Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 03	Pneumatiky
16 01 07*	Olejové filtry
16 01 13*	Brzdové kapaliny
16 01 14*	Nemrznoucí kapaliny s obsahem nebezpečných látek
16 01 15	Nemrznoucí kapaliny neuvedené pod číslem 16 01 14
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
16 01 19	Plasty (<i>nárazníky</i>)
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 02	Sklo
20 01 10	Oděvy
20 01 11	Textilní materiály
20 01 13*	Rozpouštědla
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť (<i>výbojky</i>)
20 01 23*	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorovodíky
20 01 25	Jedlý olej a tuk
20 01 26*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25 (<i>minerální oleje</i>)
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 33*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 34	Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 35*	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23
20 01 36	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35
20 01 37*	Dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	Plasty
20 01 40	Kovy

20 01 41	Odpady z čištění komínů
20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	Zemina a kameny
20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	Směsný komunální odpad
20 03 03	Uliční smetky
20 03 07	Objemný odpad

B/ Produkové odpady

ODPADY PRODUKOVANÉ	
Katalogové číslo odpadu	Název odpadu
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly
15 01 02	Plastové obaly
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami.
20 03 01	Směsný komunální odpad

Při běžném provozu sběrného dvoru vznikají zejména odpady spojené s pobytem obsluhy v objektu sběrného dvoru, které jsou zařazeny jako odpady podobné komunálnímu odpadu.

Odpady kategorie „N“ mohou vzniknout z drobné údržby nebo odstraňování provozních závad a havárií; předpokládá se zejména vznik absorpčních činidel, nebo obalů znečištěných nebezpečnými látkami.

3. STRUČNÝ POPIS SBĚRNÉHO DVORU

3.1. Popis technického vybavení

A/ Popis prostor sběrného dvoru

Sběrný dvůr je místem k shromažďování vytríděných složek komunálního odpadu od fyzických osob, občanů Městysu Plaňany s trvalým pobytem, případně vlastnicích zde nemovitost. Vlastníkem odpadů je městys Plaňany.

Sběrný dvůr se nachází na p.č. 94, k.ú. Plaňany v majetku městysu Plaňany a je od okolí oddělen oplocením se samostatným vjezdem z Tylovy ulice. Plocha je vysypána štěrkem.

Sběrný dvůr je vybaven velkoobjemovými kontejnery, které slouží pro shromažďování jednotlivých druhů odpadů kategorie „ostatní“. Odpady kategorie „nebezpečný“ jsou shromažďovány v mobilním shromaždišti nebezpečných odpadů, který je vybaven záchytnou vanou a je uzamykatelný.

V areálu sběrného dvoru se nachází mobilní buňka vybavena jako kancelář obsluhy, se zavedenou elektřinou s možností vytápění. Je zde umístěno chemické WC. Používána je voda balená. Na tomto místě je umístěna lékárníčka.

B/ Popis shromažďovacích prostředků

Odpady jsou vždy uloženy podle druhů. Druh odpadu je označen přímo na shromažďovacím prostředku s označením druhu odpadu (názvem odpadu) a katalogovým číslem nebo v blízkosti odpadu, pokud je shromažďován volně.

Vytříděné odpady jsou shromažďovány na vyhrazeném místě buď volně, pokud to umožňuje charakter odpadu, v odpadových nádobách (110 – 1100 l), nebo ve velkoobjemových kontejnerech, nebezpečné odpady jsou shromažďovány v sudech v mobilním shromaždišti nebezpečného odpadu, případě dle potřeby v jiných certifikovaných nádobách na nebezpečný odpad.

Přijímané odpady jsou shromažďovány na vyznačeném místě (viz příloha č. 2) buď volně, nebo v níže uvedených shromažďovacích prostředcích:

- velkoobjemové kontejnery VOK – o objemu 6-40m³ (nejčastěji 15 m³) - pro odpady kategorie O
- kovové, plastové sudy, certifikované nádoby – na nebezpečné odpady
- big-bagy – na odpady kategorie ostatní vznikající v malém množství

Vlastní odpady kategorie „ostatní“, pokud vzniknou, budou shromažďovány v prostoru vedle kanceláře v níže uvedených shromažďovacích prostředcích a to dle potřeby:

- 110 l, 240 l, 1100 l

Pokud bude ve shromažďovacích prostředcích umístěných na volném prostranství shromažďován takový odpad (např. papír, textil), u kterého by mohlo dojít k únikům odpadů (poléťavých částic) nebo znehodnocení (deštěm), budou tyto prostředky zabezpečeny víkem nebo plachtou (dle charakteru odpadů a meteorologickým ukazatelům).

C/ Označení sběrného dvoru

Sběrný dvůr je vybaven informační tabulí, čitelnou z volně přístupného prostranství před sběrným dvorem:

Název zařízení:

„Sběrný dvůr Městysu Plaňany“

Druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů dle Katalogu odpadů, které mohou být do sběrného dvoru přijímány:

- 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 15 01 10*, 15 01 11*, 15 02 02*,
- 16 01 03, 16 01 07*, 16 01 13*, 16 01 14*, 16 01 15, 16 01 17, 16 01 18, 16 01 19,
- 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 13*, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 33*, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 37*, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 41, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 07

Obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele:

Městys Plaňany
Tyršova 72
281 04 Plaňany
IČ: 00235636

Pavel Flieger
Tel.: 321 792 101

Provozní doba sběrného dvoru: St: 15:30 – 17:30 hod, So: 8:00 – 12:00 hod

Odpovědný pracovník: Pavel Flieger, tel.: 321 792 101

3.2. Popis technologického vybavení

Speciální technologické zařízení není používáno.

3.3. Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Přijaté odpady kategorie „ostatní“ nemohou ohrozit horninové prostředí, vyjma odpadů olejů, proto jsou společně s „nebezpečnými“ odpady přijímány a shromažďovány v certifikovaných nádobách a certifikovaném mobilním shromaždišti nebezpečných odpadů, který je vybaven záchytnou vanou. S nebezpečnými odpady je při přejímce a odvozu k využití nebo odstranění manipulováno tak, aby nedošlo k jejich úniku.



Mobilní „ekosklad“, typ 0046-3

Délka/šířka/výška – 3000 x 2350 x 2350 mm

Materiál – celolakovaná svařovaná konstrukce s uzamykatelnými dveřmi, roštovou podlahou a bezpečnostní záchytnou vanou

Obsah záchytné vany – 800 l

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA SBĚRNÉHO DVORU

Do sběrného dvoru mají přístup pouze pověřeni pracovníci městysse, občané, spolupracující oprávněné osoby a kontrolní orgány. Všem ostatním osobám je vstup do sběrného dvoru zakázán.

Odpady jsou přijímány a tříděny na manipulační ploše. Zde dochází k rozdělení podle způsobu dalšího využití / odstranění.

Po naplnění kontejnerů nebo shromažďovacích míst a nádob je odpad převezen externí dopravou k využití nebo odstranění oprávněnou osobou.

Obecné požadavky

- sběrný dvůr je provozován a vybaven tak, aby nedocházelo ke znečišťování přístupových cest a jejich okolí sbíranými odpady (kapitola 3.1.)
- sběrný dvůr je vybaven informační tabulí čitelnou z volně přístupného prostranství před sběrným dvorem (viz kapitola 3.1.)
- sběrný dvůr je vybaven doprovodnými zařízeními – mobilní kancelář obsluhy, mobilní shromaždiště nebezpečných odpadů
- sběrný dvůr je technicky i organizačně vybaven proti vstupu nepovolaných osob – oplocení celé provozovny, uzamykatelná brána, samostatné uzamčení mobilního shromaždiště nebezpečných odpadů
- sběrný dvůr je monitorován obsluhou sběrného dvoru (viz kapitola 5); při pravidelných obchůzkách je kladen důraz na případné dopady na životní prostředí – úkapy a úniky odpadů a provozních kapalin, prašnost, úlety odpadu atd.
- při provozu sběrného dvoru musí být vždy přítomen pracovník určený provozovatelem k jeho obsluze.

Obecné požadavky na shromažďování odpadů

Dle § 5 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v aktuálním znění jsou splněny požadavky pro shromažďování odpadů, zejména:

- pro shromažďování nebezpečných odpadů jsou používány pouze speciální nádoby, které splňují technické požadavky kladené na shromažďovací prostředky nebezpečných odpadů,
- shromažďovací prostředky odpadů splňují tyto základní technické požadavky:
 - a) jsou odlišeny (tvarově, barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů,
 - b) zajišťují ochranu před povětrnostními vlivy, nejsou-li určeny pouze pro odpady inertní,
 - c) jsou odolné proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
 - d) shromažďovací prostředky sloužící i jako přepravní obaly, splňují požadavky zvláštních právních předpisů upravujících přepravu nebezpečných věcí a zboží (ADR),
 - e) shromažďovací prostředky pro komunální odpad odpovídají příslušným technickým normám,
 - f) svým provedením zabezpečují ochranu okolí před druhotnou prašností,
 - g) zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí,
 - h) umožňují svým provedením bezpečnost při obsluze a čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění,
- v blízkosti shromažďovacího prostředku nebezpečného odpadu nebo shromažďovacího místa nebezpečného odpadu nebo na nich je umístěn identifikační list shromažďovaného odpadu,
- na shromažďovacím prostředku nebezpečného odpadu nebo v jeho blízkosti je uvedeno katalogové číslo a název shromažďovaného nebezpečného odpadu a jméno a příjmení osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku,

- shromažďovací prostředek je vyprazdňován pouze do přepravního obalu určeného pro nakládání se shromažďovaným druhem odpadu nebo sám o sobě může být přepravním obalem.

4.1. Povinnosti obsluhy sběrného dvoru

S odpady je oprávněn manipulovat výhradně provozovatel - obsluha sběrného dvoru. Jiným osobám je manipulace s odpady zakázána.

Povinnosti každého pracovníka jsou jednak upřesněny v pracovní smlouvě a dále pracovníci absolvují školení z oblasti ŽP včetně provozního řádu, PO a BOZP.

Obecná pravidla pro pracovníky sběrného dvoru v průběhu pracovní směny a při ukončení pracovního dne jsou následující:

1. obsluha provádí při převzetí odpadu kontrolu, zda je odpad předáván pouze občany městyse a zda je příslušný odpad v souladu se seznamem přijímaných odpadů. Pokud nebudou tyto podmínky splněny, nebude odpad do sběrného dvoru přijat a o celé této skutečnosti bude proveden zápis do Provozního deníku sběrného dvoru,
2. průběžně kontrolovat technický stav sběrného dvoru a o případných nedostatcích vést evidenci v Provozním deníku a informovat průběžně vedoucího provozu,
3. kontrolovat, aby se v prostorách sběrného dvoru nepohybovaly nepovolané osoby,
4. vždy před skončením pracovní směny musí pracovníci provést tyto činnosti:
 - zamést a očistit manipulační plochu, kontrola zpevněných povrchů v prostoru sběrného dvoru (úkapy),
 - o všech činnostech, kontrolách, haváriích provést zápis do Provozního deníku,
 - řádně uzamknout vjezdovou bránu.

4.2. Přejímka odpadů

Do sběrného dvoru je umožněn vjezd motorových vozidel, přičemž se pohyb těchto vozidel řídí pokyny obsluhujícího personálu. Přivážené odpady jsou roztříděné ukládány do přistavených kontejnerů podle druhu odpadu. Obsluha sběrného dvoru zaznamenává tyto skutečnosti do provozního deníku včetně jmen a adresy občanů městyse. Před vjezdem do areálu sběrného dvoru se občané prokazují **platnou PLAŇANSKOU KARTOU**.

Občané městyse odevzdávají odpady bezplatně. Po naplnění určených nádob nebo prostorů pro jednotlivé druhy odpadu zajistí provozovatel odvoz odpadů k dalšímu využití nebo odstranění. Odpad smí být předán pouze oprávněné osobě, která má platné oprávnění k nakládání s odpady.

Povinností obsluhy sběrného dvoru je:

1. Nepřijmout odpad, který neodpovídá seznamu odpadů uvedených v provozním řádu nebo není od občanů Městysu Plaňany.
2. Zařazovat odpady podle jednotlivých druhů a kategorií.
3. Zabezpečit ukládání odpadů do určených kontejnerů, nádob nebo prostorů.
4. Zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem.
5. Zabezpečit odpad, u kterého by mohlo dojít k nebezpečným výluhům před deštěm.
6. Ohlásit každou skutečnost, která by mohla ohrozit zdraví, způsobit požár nebo technologické závady vedoucímu sběrného dvoru.
7. Včas požadovat odvoz plných kontejnerů a nádob a v celém areálu sběrného dvoru udržovat čistotu a pořádek.
8. Po skončení provozní doby zajistit uzamčení objektu.
9. Vést průběžnou evidenci odpadů podle provozního řádu.

5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORU

Obsluha sběrného dvoru provádí průběžnou kontrolu provozu sběrného dvoru se zaměřením na nežádoucí vlivy, zejména:

- průběžnou kontrolu shromažďovacích prostředků se zaměřením na jejich neporušenost a jejich zajištění proti převrácení, při kterém by mohlo dojít k úniku odpadů,
- průběžnou kontrolu mobilního shromaždiště nebezpečných odpadů, kontrola sanačních prostředků,
- zajištění shromažďovacích prostředků, které obsahují látky, které by mohly znečistit ovzduší (polétavé, těkavé apod.),
- údržbu a čištění zpevněných ploch areálu sběrného dvoru.

O každé monitorovací kontrole je proveden zápis do Provozního deníku.

Při důsledném dodržování provozního řádu a všech pokynů provozovatele, nemůže dojít k ohrožení ani poškození okolního životního prostředí.

Pokud při manipulaci, nebo vlivem povětrnostních podmínek dojde k rozptýlení drobných útržků papíru nebo jiného odpadu, jsou tyto úlety ihned obsluhou uklizeny. Pokud by došlo k úniku závadných látek, je postupováno dle kapitoly 8.

Obsluha provádí nepřetržitý vizuální monitoring stavu provozovny a jeho bezprostředního okolí, jakož i kontrolu opatření přijatých k zajištění bezpečného chodu sběrného dvoru. Zajišťuje i kontrolu objektu proti vniknutí cizích osob.

O pravidelných kontrolách a mimořádných událostech jsou zaznamenávány údaje do provozního deníku.

6. ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ PROVOZU SBĚRNÉHO DVORU

Osobou odpovědnou za provoz sběrného dvoru je provozovatel sběrného dvoru, který řídí činnost obsluhy. Provoz sběrného dvoru zajišťují tito pracovníci:

- 1 x vedoucí pracovník
- 1 x administrativní / manipulační pracovník

Provozní doba je stanovena

St: 15:30 – 17:30 hod

So: 8:00 – 12:00 hod

Pokud by pracovní doba sběrného dvoru nebyla v mimořádných případech dodržena (např. zdržení při nakládce/vykládce odpadů), bude proveden zápis do Provozního deníku s uvedením důvodu

Vedoucí sběrného dvoru

- zajišťuje nezávadný provoz „sběrného dvoru“
- rozděluje práci zaměstnancům, kontroluje její provedení
- zaznamenává a přesně eviduje pohyb odpadů (materiálů), odpovídá za nákup/prodej
- provádí kontrolu celého procesu nakládání s odpady
- zodpovídá za vedení průběžné evidence a zasílání ročního hlášení
- kontroluje dodržování provozního řádu a pracovních postupů, bezpečnosti práce

- dbá na správné používání ochranných pomůcek a stav lékárníčky
- organizuje školení pracovníků a zodpovídá za zařazování pracovníků na jednotlivá pracoviště v souladu s jejich platným proškolením
- je povinen dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy
- je povinen dodržovat provozní řád
- zajišťuje aktualizaci provozního řádu a sledování platných právních předpisů v oblasti nakládání s odpady

Pracovník sběrného dvoru

- zajišťuje nezávadný provoz „sběrného dvoru“
- vede průběžnou evidenci
- vede provozní deník
- provádí každodenní monitoring stavu sběrného dvoru, stav a množství havarijních prostředků, těsnost a zabezpečení shromažďovacích prostředků, přepravních obalů, čistotu zařízení apod. O provedených kontrolách neprodleně informuje vedoucího zařízení
- provádí úklid shromaždiště a manipulační plochy
- fyzicky přijímá odpady do sběrného dvoru a zajišťuje jejich správné shromažďování dle druhu
- připravuje odpady k expedici a předání oprávněné osobě
- je povinen dodržovat bezpečnostní, požární a hygienické předpisy
- je povinen používat ochranné pracovní pomůcky
- je povinen dodržovat provozní řád

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

7.1. Vedení evidence odpadů přijímaných do sběrného dvoru

Vedoucí pracovník vede průběžnou evidenci všech shromažďovaných odpadů v souladu s § 39 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a dle části šesté, § 21 a 22, vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Evidence a veškerá s ní související dokumentace bude archivována po dobu nejméně pěti let.

Průběžná evidence obsahuje:

- datum a číslo zápisu do evidence
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence
- katalogové číslo odpadu, název a kategorie druhu odpadu
- množství vyprodukovaného a předaného odpadu
- způsob naložení s odpadem
- identifikační údaje původce a oprávněných osob, od kterých byl odpad převzat a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán

Průběžná evidence odpadů je vedena při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího prostředku nebo předání odpadu oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů a při periodickém svozu komunálního odpadu se vede průběžná evidence v měsíčních intervalech.

Při předání odpadů osobám oprávněným k jejich využití nebo odstranění je kontrolována oprávněnost těchto osob, tzn. rozhodnutí o udělení souhlasu příslušného krajského úřadu k provozování zařízení k využívání nebo odstraňování odpadu, včetně kontroly konkrétních druhů odpadů, které je možno v daném zařízení využívat.

Evidence je vedena v zákonem požadovaném rozsahu (viz výše), u způsobu naložení s odpadem se doplňují kódy pro způsoby využívání odpadu a to dle přílohy č. 3 k zákonu č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění. Odpady, které splňují parametry vstupní suroviny, mohou být předány do zařízení, které nejsou zařízeními dle zákona o odpadech (např. papírny, kovohutě).

Souhrnná evidence:

Souhrnná evidence, tj. „roční hlášení o produkci a nakládání s odpady“ je zasílána do 15.2. následujícího roku na příslušný orgán státní správy v datovém standardu. Ohlašovací povinnost o produkci a nakládání s odpady se plní prostřednictvím „Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností“ (ISPOP) v oblasti životního prostředí podle zákona č.25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů.

Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady obsahuje následující údaje:

- Rok, za který je hlášení podáno
- IČ
- Název oprávněné osoby
- Adresa
- ICZÚJ
- Datum vyhotovení dokladu a razítko s podpisem
- Číslo provozovny
- Adresa provozovny
- ICZÚJ
- Jméno a příjmení, toho kdo hlášení vyplnil včetně telefonu, popř. faxového spojení
- Informace o zapojení provozovny do systému sběru komunálního odpadu obce
- Katalogová čísla a názvy jednotlivých odpadů
- Kategorie odpadů
- Celkové množství odpadu v tunách
- Množství odpadu podle způsobu nakládání
- Jednotlivé kódy způsobu nakládání
- IČ, název, sídlo a kód provozovny partnera tj. dodavatele nebo odběratele odpadu

7.2. Vedení evidence odpadů v sběrném dvoru produkovaných

Průběžná evidence odpadů v sběrném dvoru produkovaných je vedena v tabulkové podobě v zákonem požadovaném rozsahu (viz výše).

7.3. Vedení evidence odpadů předávaných ze sběrného dvoru osobám oprávněným k jejich využití

Při předání odpadů osobám oprávněným k jejich využití je kontrolována oprávněnost těchto osob, tzn. rozhodnutí o udělení souhlasu příslušného krajského úřadu k provozování zařízení k využívání odpadu, včetně kontroly konkrétních druhů odpadů, které je možno v daném zařízení využívat. Evidence je vedena v zákonem požadovaném rozsahu (viz výše), u způsobu naložení s odpadem se doplňují kódy pro způsoby využívání odpadu a to dle přílohy č. 3 k zákonu č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění.

Kód	Způsob využívání odpadů
-----	-------------------------

R1	Využití odpadu způsobem obdobným jako paliva nebo jiným způsobem k výrobě energie
R2	Získání/regenerace rozpouštědel
R3	Získání/regenerace organických látek, které se nepoužívají jako rozpouštědla (včetně kompostování a dalších biologických procesů)
R4	Recyklace/znovuzískání kovů a kovových sloučenin
R5	Recyklace/znovuzískání ostatních anorganických materiálů
R6	Regenerace kyselin nebo zásad
R7	Obnova látek používaných ke snižování znečištění
R8	Získání složek katalyzátorů
R9	Rafinace použitých olejů nebo jiný způsob opětného použití olejů
R10	Aplikace do půdy, která je přínosem pro zemědělství nebo zlepšuje ekologii
R11	Využití odpadů, které vznikly aplikací některého z postupů uvedených pod označením R1 až R10
R12	Úprava odpadů k aplikaci některého z postupů uvedených pod označením R1 až R11
R13	Skladování materiálů před aplikací některého z postupů uvedených pod označením R1 až R12 (s výjimkou dočasného skladování na místě vzniku před sběrem)

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ

Pravděpodobnými haváriemi nebo provozními závadami (při úniku menšího množství) může být únik provozních kapalin vozidel přivázejících a odvázejících odpad, únik odpadu při manipulaci (nakládka / vykládka); porušení obalů, shromažďovacích nádob a následný únik kapalných odpadů.

K zamezení možných úniků nebezpečných odpadů je používáno mobilní shromaždiště nebezpečných odpadů, vybavené zachytnou vanou, na které jsou umístěny jednotlivé shromažďovací prostředky. Kontrola mobilního shromaždiště je prováděna průběžně, podrobná kontrola technického stavu mobilní buňky bude prováděna 1x ročně, včetně případného čištění zachytné vany a její výsledek bude zaznamenán do Provozního deníku.

V případě havárie obsluha nahlásí havárii vedoucímu pracovníku sběrného dvoru, řídí se pokyny na identifikačních listech nebezpečných odpadů a zahájí úklidové práce.

Na havárie menšího rozsahu je ve sběrném dvoře k dispozici sypký úklidový sorbent, lopata, koště, pytle na použitý sorbent a k dispozici jsou rovněž přenosné hasící přístroje.

Za mimořádnou nebo havarijní situaci při provozu sběrného dvoru a shromažďování nebezpečných odpadů se považuje:

- únik kapalných látek mimo shromaždiště - do půdy (podložní zeminy)
- vznik požáru nebo výbuch

Zjištění havárie je pozorovatel povinen ihned ohlásit vedoucímu sběrného dvoru (pracovníkovi odpovědnému za provoz sběrného dvoru), který zařídí další potřebná bezprostřední opatření k její likvidaci a podle povahy havárie ji nahlásí příslušným orgánům.

Únik kapalných látek mimo do půdy

Tento únik přichází v úvahu při dopravě, manipulaci s nádobami, prorezavěním a netěsností spojů obalů a nádob. Opatření vyžaduje co nejrychleji zamezit dalšímu úniku kapaliny a již vyteklé odpady zachytit absorpčním materiálem. Následná opatření budou vyžadovat ve většině případů odborné posouzení a rozhodnutí o dalším postupu.

Vznik požáru nebo výbuch

Jelikož některé odpady jsou klasifikovány jako hořlaviny, může dojít ke vzniku požáru závadou na elektroinstalaci zařízení, porušením požárních a bezpečnostních opatření, pracovních postupů či zapálením atmosférickou elektřinou. Při požáru nebo výbuchu je třeba provést možná bezprostřední opatření a mobilním telefonem ihned aktivizovat útvar požární ochrany.

Obecný postup v případě havárie

Podle § 41 zákona o vodách je ten, kdo způsobil havárii, nebo ten, kdo ji prvně zjistí povinen učinit:

- bezprostřední opatření k odstraňování příčin havárie, zejména:
 - neprodlené nahlášení havárie
 - konkrétní odstraňování příčin havárie
 - zabránění škodlivým následkům havárie nebo alespoň jejich zmírnění tak, aby byly co nejmenší
- opatření k odstranění následků havárie, zejména:
 - likvidace uniklých závadných látek (dovoluje-li to povaha havárie), zejména posypem sorbentu, smetení a uložení do nádoby na odpad 15 02 02 Absorpční činidla
 - uvedení zasaženého místa pokud možno do původního stavu

Dle § 41, odst. 5 zákona o vodách jsou orgány a původce povinni spolupracovat při provádění opatření při odstraňování příčin a následků havárie.

Konkrétní postup v případě havárie

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru.

V případě znečištění tekutými látkami obsluha v první řadě zamezí všemi dostupnými prostředky případnému úniku do okolního prostředí. Pro tento účel má připraven potřebný sorpční materiál, který je uložen v mobilním shromaždišti nebezpečných odpadů. Znečištěné sorpční materiály se uloží do nádoby na odpad 15 02 02 „Absorpční činidla“ a předají oprávněné osobě k odstranění.

Sanační prostředky:

- 1 × lopata
- 1 × koště
- 3 × PE pytle
- 1 × 50 kg Vapexu

Záznam o havárii

Vedoucí sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy zápis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody) zakreslením, popř. fotografiemi

- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území

Požár

- v provozovně je zákaz manipulace s otevřeným ohněm,
- pro případ požáru je tento prostor vybaven přenosnými hasicími přístroji,
- v případě požáru zajišťuje provozovatel jeho hašení vlastními silami či přivoláním hasičského záchranného sboru a postupem podle vnitřních požárních poplachových směrnic,
- při hlášení požáru se bude postupovat takto:
 - zahájit likvidaci požáru za pomoci hasicích přístrojů nebo vody,
 - neprodleně provést evakuaci osob z ohrožených prostor; provést všechna opatření k lokalizaci požáru, dle možností přemístit odpady mimo dosah ohně, aby nedocházelo k jeho dalšímu šíření,
 - vyčkat do příjezdu jednotky HZS (mimo prostor ohrožených požárem).

Telefonní čísla pro případ potřeby:	Integrovaný záchranný systém:	112
	Hasičský záchranný sbor:	150
	Lékařská záchranná služba:	155
	Policie ČR:	158

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A ZDRAVÍ LIDÍ

Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví při práci je zajištěna bezpodmínečným dodržováním příslušných norem a předpisů, se kterými provozovatel všechny pracovníky prokazatelně seznámil. Provozovatel zajišťuje odborná školení všech pracovníků sběrného dvoru.

V prostoru sběrného dvoru je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst a pít, po manipulaci dodržovat zásady osobní hygieny. Pro případ drobného poranění je sběrný dvůr vybaven v buňce obsluhy lékárníčkou.

Provozovatel zajistí pro všechny pracovníky sběrného dvoru osobní ochranné pracovní pomůcky, zejména:

- pracovní ochranný oděv
- pracovní obuv
- kožené rukavice, pryžové rukavice
- ochranné brýle
- respirátor se sorpční vložkou (pro nakládání s odpadem rozpouštědel)
- gumová zástěra (pro nakládání s bateriemi a akumulátory, rozpouštědly)

Dále hygienické prostředky:

- Mýdlo
- Reparační krém na ruce

Tato oblast je zajišťována v souladu s **částí pátou** zákona č. **262/2006** Sb., zákoníku práce v platném znění:

- hlava 1: předcházení ohrožení života a zdraví při práci
- hlava 2: povinnosti zaměstnavatele, práva a povinnosti zaměstnance (§ 104 – osobní ochranné prostředky, pracovní oděvy a obuv, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje)
- hlava 3: společná ustanovení (§ 107 – účast zaměstnanců na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)

Pracovníci provozovny jsou školeni vždy při přijetí do zaměstnání a dále každoročně školeni dle platných předpisů v rozsahu dle vykonávané pracovní činnosti:

- provozní řád,
- nakládání s odpady podle zákona o odpadech a jeho prováděcích vyhlášek,
- pravidla BOZP a hygieny práce,
- pravidla požární ochrany,
- zásady poskytování první pomoci.

Všichni zaměstnanci jsou informováni, aby v případě závažných pracovních úrazů a jiných zdravotních problémech přivolali rychlou zdravotnickou pomoc na telefonním čísle **155**.

Pro okamžitou pomoc v případě nehody je připravena lékárnička. Zásobování pitnou vodou – balenou. Lékárnička je průběžně kontrolována (datum použitelnosti) a doplňována.

Doporučený obsah lékárničky:

Léčiva:

- Carbosorb
- Acylpirin
- Gastrogel nebo jiné volně dostupné anacidum
- Opthal na výplach očí
- Ataralgin nebo jiné volně dostupné analgetikum
- Septonex nebo jiný volně dostupný dezinfekční přípravek

Obvazový materiál:

- Gáza hydrofilní skládaná sterilní
- Spofaplast, spofaplast rychloobvaz
- Obinadlo hydrofilní sterilní
- Obinadlo škrťící pryžové
- Trojčipý šátek

Zdravotnické pomůcky:

- Nůžky
- Pinzeta
- Resuscitační rouška

Obsluha je při práci povinna dodržovat všechny zásady pro udržení maximální bezpečnosti a hygieny práce. V areálu sběrného dvoru má obsluha k dispozici kancelář – odpočinkovou místnost, která je vytápěna přímotopem, dostatkem balené vody (kontrolovat expiraci) a lékárničku se základními prostředky pro poskytnutí první pomoci (kontrolovat expiraci).

Poskytování první pomoci – volejte záchrannou službu 155, 112

Při stavech ohrožujících život nejdříve provádějte resuscitaci:

- postižený nedýchá – okamžitě provádějte umělé dýchání (doporučeno provádět pouze proškolenými osobami, neproškolené provádějí pouze masáž srdce)
- zástava srdce – okamžitě provádějte nepřímou masáž srdce

- bezvědomí – uložte postiženého do stabilizované polohy na boku

Potřebné prostředky a pomůcky:

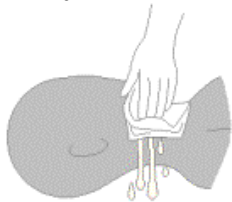
- dostatek pitné vody (pokud není zdroj pitné vody, pak pohotovostní zásoba asi **10 litrů na osobu**)
- přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a úpravu polohy postiženého, rezervní oblečení
- lékárnička (obsah se řídí druhem škodlivých látek, které se vyskytují na pracovišti)

Zástava krvácení - při náhlé ztrátě 1/3 krve dochází k rozvoji hemoragického šoku. Protětím velké tepny (pažní, stehenní, krční) lze vykrvácet za 60 - 90 sekund.

Obecný postup při zastavení krvácení:

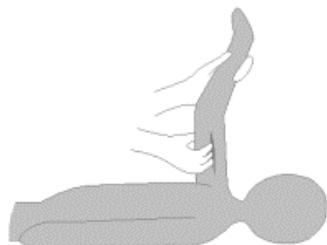
- proveďte tlak na cévu přímo (stiskněte cévu prsty v ráně; ruce si chraňte gumovými rukavicemi nebo čistým igelitovým sáčkem; přiložte tlakový obvaz či zaškrcovadlo
- zvedněte postižené místo nad úroveň srdce; postiženého posadte, nebo položte; ztratil-li postižený větší množství krve a jeví známky šoku, proveďte protišoková opatření

Nejrychlejší a skoro vždy použitelný způsob stavění prudkého zevního krvácení je vložení prstů do rány. Při poranění krční a podklíčkové tepny je to zároveň způsob jediný.

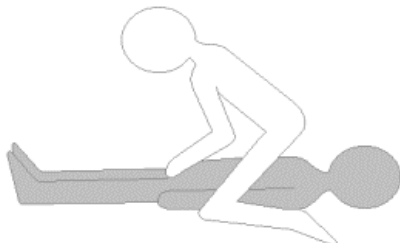


Zkušenější a fyzicky zdatnější záchránce může využít znalosti tlakových bodů - míst, kde lze cévu uzavřít stlačením proti kosti.

Nejčastěji dochází k poranění končetin. Na horní končetině lze využít stlačení pažní tepny v prohlubni mezi dvoj- a trojhlavým svalem, vždy přes sval trojhlavý.



Při prudkém krvácení na dolní končetině lze tlakem palce na palec stlačit stehenní tepnu v třísle proti kosti pánevní. Je to jedno z mála ošetření, kdy se klečí zády k postiženému - krvácení se musí dobře kontrolovat.



Zástava krvácení pomocí tlakových bodů nebo prsty v ráně jsou opatření nouzová, k definitivnímu ošetření se nejlépe hodí tlakový obvaz. Ze standardních materiálů je na jeho vytvoření nejvhodnější hotový obvaz č.3, jehož dva polštářky zaručují sterilitu, měkkost a nasávkavost tlakové vrstvy (nesmí být způsobena bolest a případně prosakující krev má varovat že krvácení pokračuje). Na připevnění těchto dvou vrstev je v hotovém obvazu obinadlo, v po-

slední době částečně elastické - tlakový obvaz nesmí škrtit. To lze zjistit stisknutím nehtu. Pokud se po uvolnění tlaku nehtové lůžko ihned neprokrví je nutné obvaz povolit. Při pokračujícím krvácení se mohou přiložit ještě dvě tlakové vrstvy.

Šok - jde o život ohrožující stav vznikající z mnoha příčin. Provází až 10% úrazů. Snižuje se při něm prokrvení okrajových částí těla v nichž vznikají toxické splodiny metabolismu, které napomáhají selhání krevního oběhu.

Příznaky: špatně zjistitelný a zrychlený tep; studený pot; třes; bledost; apatie; mramorovaná kůže na okrajových částech těla; pocit žízně

První pomoc: **PROTIŠOKOVÁ OPATŘENÍ - tzv pravidlo 5 T:**

- teplo - hrozí prochladnutí (i při 25 °C); zakryjeme postiženého teplou pokrývkou (deka, alufólie...)
- tekutiny - nepodávat žádné tekutiny; pouze svlažovat rty vlhkým hadříkem, nebo výjimečně jedním velmi malým douškem tekutiny
- ticho - přemístit postiženého do tichého prostoru; uklidňovat; psychologický přístup
- tišení bolesti - znehybnění zlomenin; zástava krvácení; úlevová poloha (protišoková poloha); nepodávat žádné léky
- transport - transport v protišokové poloze

Protišoková poloha - zvýšené dolní končetiny asi o 30 cm (naklonění celého těla s podložkou o 30° nohama výše) - možno použít i tzv. autotransfúzní polohu (podložit pokrčené dolní končetiny)



Zlomeniny - rozeznáváme zlomeniny úplné nebo neúplné (nalomení, infrakce). Při zlomeninách je postižený ohrožen vnitřním krvácením s rozvojem šoku (při otevřených zlomeninách krvácením vnějším a možností vstupu infekce do rány).

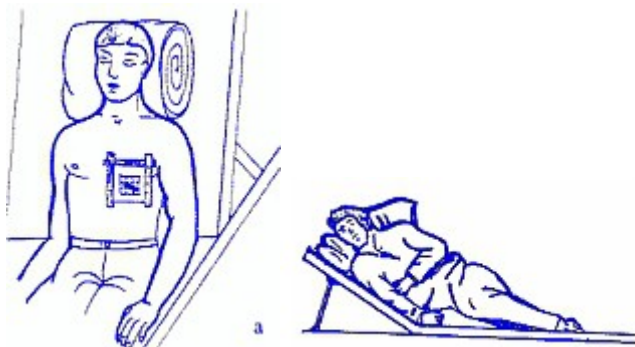
- příčiny: vznikají působením hrubé zevní síly
- příznaky: velká bolestivost; deformace končetiny; nepřírozená pohyblivost; vyčnívající úlomek (u otevřených zlomenin); zduření; otok; hematom

První pomoc: znehybněte zlomenou kost přes dva klouby dlahou (dlaha musí sahat od kloubu nad ke kloubu pod zlomeninou); jako dlaha může posloužit např. plaňka plotu, hůl, násada od smetáku, lyže, rovná větev; dlahu měkce obalte, aby nezpůsobila otlaky; postiženou část těla měkce obložte ze všech stran; u otevřených zlomenin zastavte krvácení; sterilně kryjte ránu (úločky nevtlačujte do rány; u zlomenin velkých kostí myslíte na možnost rozvoje hemorhagického šoku; u zlomenin žebér myslíte na možný pneumotorax); postižená místa je možno chladit (ledové kostky v igelitovém sáčku obalené ručníkem); znehybněte dolní končetiny mírně zdvihněte a podložte; přivolejte odbornou lékařskou pomoc.

Poranění hrudníku (pneumotorax) - otevřená (penetrující) poranění hrudníku

- příznaky: vysoká bolestivost při dýchání; rychlé a povrchní dýchání; otevřená rána v oblasti hrudníku; vytékající sytě červená krev; vykašlávání zpěněné krve; bledost; možnost rozvinutí šoku; cizí těleso zejíící z rány v hrudníku

První pomoc: okamžitě zamezte vstupu vzduchu do rány v hrudníku; uložte postiženého do polohy v polosedě; ránu sterilně kryjte poloprodyšným obvazem (vrstva sterilního krytí překrytá igelitovým krytím a fixovaná k hrudníku náplastí po obvodu jen ze 3 stran, spodní strana se nechá volná); sledujte celkový stav postiženého; v případě příznaků šoku proveďte protišoková opatření; cizí těleso z rány nevytahujte, jen jej fixujte sterilním krytím.



Popáleniny - pro tělo jsou škodlivé teploty od 52°C výše. Intenzita poškození stoupá s časem po který jsme teplotě vystaveni a s její výškou.

První pomoc při popálení:

- zabraňte dalšímu působení tepla (odstraňte horký předmět; vynesete postiženého z dosahu plamenů; uhasíte hořící oděv; svlečte horký, opařený oděv; odstraňte šperky z postižených oblastí, prsteny z prstů); přiškvařené a zuhelnatělé zbytky oděvu neodstraňujte, pouze odstříhnete jejich volné, odstávající okraje
- chladte postiženou část těla pod tekoucí studenou vodou (8°C) minimálně 10-20 minut; chladit začněte co nejdříve (do 3 minut po popálení)
- rány sterilně kryjte (kromě popálenin I. stupně, popálenin hlavy a krku)
- zasažené oči a ústa vyplachujte borovou vodou
- postižené části těla znehybněte
- přivolejte lékařskou pomoc
- u rozsáhlých popálenin proveďte protišoková opatření
- puchýře nepropichujte; přiškvary nestrhávejte (odstříhnete jen jejich volné okraje); neaplikujte žádné masti ani zásypy.

Ošetření při potřísnění chemickými látkami, zasažení očí

- Políty oděv co nejrychleji odložit (ještě před použitím oplachů). Zasažené místo ihned oplachujeme silným proudem vody.
- Při potřísnění očí leptajícími látkami se musí otevřené (i násilím) oči ihned vyplachovat velkým množstvím vody, a to nejméně 10-15 minut. Voda nesmí při proplachování téci z kontaminovaného oka do čistého! Nepokoušíme se o žádnou neutralizaci v oku! Na oči dáme po oplachu sterilní hydrofilní mul, zavážeme a postiženého v každém případě odvezeme k lékaři nebo do nemocnice.

Lehké poranění (oděrky, otoky apod.): při mělkém a mírném poranění kůže vyčistěte ránu a okolí. Použijte čistou vodu a dostupné desinfekční prostředky (septonex, apod.). V případě potřeby, riziko opětovného zanesení či zhoršování stavu zranění, ránu ovažte obinadlem či zalepte náplastí. V případě komplikací vyhledejte lékaře.

Uvolnění dýchání, umělé dýchání, nepřímá srdeční masáž: uvolnění dýchacích cest provádíme v poloze na zádech na pevné podložce. Provedeme záklon hlavy (tahem za bradu a tlakem na čelo). Máme-li podezření na cizí těleso v ústech (častá situace pokud posti-

žený zvracel nebo jedl, jinak výjimečně), provedeme revizi dutiny ústní a odstraníme VIDITELNÉ překážky.

Úkony uvolnění dýchání a umělého dýchání:

- postiženého položit na záda (nikoliv při podezření na poranění páteře)
- otočit hlavu na stranu a otevřít ústní dutinu
- vyčistit ústní dutinu a odstranit nečistoty (včetně umělého chrupu)
- zaklonit hlavu, zvednout bradu, otevřít ústa a uvolnit zapadlý jazyk
- zkontrolovat, jestli člověk nezačal sám dýchat

!POZOR!

Pokud máme podezření na zranění páteře, postiženému nesmíme hlavu zaklánět. Průchodnost dýchacích cest se zajišťuje vysunutím spodní čelisti.

- pokud dýchá pravidelně, uložit do stabilizované polohy a kontrolovat, zda je dýchání dobré
- pokud nedýchá nebo má zřetelné těžkosti, zahájit umělé dýchání
- nadechnout se a široce otevřít svá ústa a přiložit je na ústa raněného tak, aby nikde neunikal vzduch ven
- stisknout pevně nos a vydechnout vzduch do úst
- přitom pozorovat hrudník postiženého
- pokud se nadzdvihl znamená to, že vzduch pronikl až do plic
- pak oddálit ústa a nechat proběhnout samovolný výdech
- pokles hrudníku ukazuje, že vzduch volně uniká z plic a není zde tedy překážka
- opakujeme úkon tempem přibližně 12 až 16 krát za minutu
- u raněného dítěte je frekvence přibližně 20 krát za minutu a objem vdechovaného vzduchu musí být menší
- každý vdech by měl být plynulý a trvat asi 2 sekundy
- při rychlejším vdechu bude odpor dýchacích cest větší a umělé dýchání bude méně účinné
- po první sérii nos uvolnit
- zkontrolovat, jestli zraněný sám dýchá
- pokud ne, vše opakovat a dodržovat frekvenci
- pokračovat až do obnovení dýchání nebo do příchodu lékařské pomoci
- po určité době vždy kontrolovat, zda raněný dýchá sám či nikoli
- během umělého dýchání kontrolovat také, zda postiženému tluče srdce
- pokud ne, zahájit masáž srdce a pokračovat v umělém dýchání

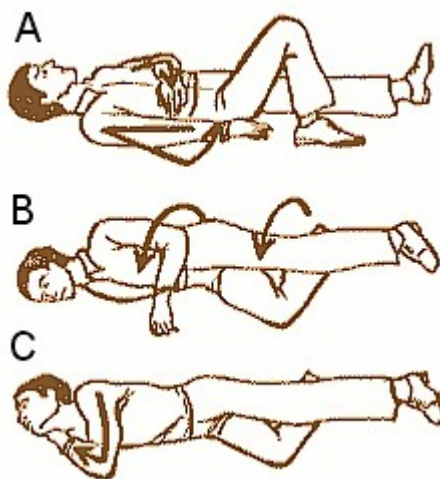
Nepřímá srdeční masáž:

- postiženého položit na záda na tvrdou podložku
- přiložit nejdříve dva prsty na mečíkovitý výběžek hrudní kosti
- k nim přiložit ruce rovnoběžně složené na sebe
- prsty se nedotýkají hrudníku
- lokty jsou napnuté
- stisky jsou prováděny kolmo k postiženému
- rytmicky stlačovat hrudník asi 80 až 100 krát za minutu (včetně vdechů)
- u dětí stlačovat 100 až 120 krát za minutu (včetně vdechů)
- každé stlačení by mělo být plynulé
- po každém zatlačení oddálit lehce ruce z oblasti hrudní kosti, aby se hrudník mohl vrátit do výchozí polohy
- ruce ale jen povolit, nezvedat z hrudníku, aby zůstal kontakt s místem stlačování a nemusel se hledat znovu
- pravidelně kontrolovat tep, pokud je hmatný a pravidelný, zastavit masáž

- pokračovat až do obnovy životně důležitých funkcí nebo do příchodu lékařské pomoci

Stabilizovaná poloha

Udrží volné dýchací cesty a brání vdechnutí krve nebo žaludečního obsahu při zvracení.



Při ukládání postiženého do této polohy postupujete takto:

- Přistupte k boku ležícího poraněného a jeho nohu, která je k vám blíže, ohněte v koleně do ostrého úhlu.

- Vzdálenější ruku poraněného uchopte za paži a převalte ho na bok k sobě - druhou rukou si pomáháte za pánev (kyčel).

- Nyní upravte polohu poraněného tak, aby měl hlavu v záklonu a ústa směřovala dolů. Ruka poraněného přitom podpírá obličej, aby nedošlo k jeho stočení dolů.

- Nyní přikryjte poraněného, sledujte jeho stav, a pokud by krvácel z oblasti obličeje, podložte mu horní část trupu.

U všech shromažďovaných odpadů budou dle zákona o odpadech na shromažďovací nádobě nebo v její blízkosti dle příslušného katalogového čísla vyvěšeny IDENTIFIKAČNÍ LISTY NEBEZPEČNÉHO ODPADU, ve kterých jsou v bodu 8.2. „První pomoc“ uvedeny zásady první pomoci u typů zranění, která souvisejí s nebezpečnou vlastností konkrétního odpadu.

10. PROVOZNÍ DENÍK SBĚRNÉHO DVORU

Způsob vedení provozního deníku

Provozní deník sběrného dvoru slouží ke zdokumentování činnosti.

Provozní deník je trvale umístěn v kanceláři.

Vzor provozního deníku je uveden v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.

Odpovědnost za vedení jednotlivých záznamů

Provozní deník sběrného dvoru vede pověřený pracovník a v časové posloupnosti do něj pravidelně zapisuje níže uvedené záznamy. Provozní deník je archivován po dobu 5-ti let.

Přehled zaznamenávaných údajů

Zde se zapisují veškeré provozní poruchy, závady a jejich odstranění, mimořádné okolnosti.

Zápis musí obsahovat:

- identifikační údaje provozovatele,
- datum zápisu,
- jméno obsluhy,
- stručný popis prováděných prací,
- pravidelné kontrolní záznamy (o provozu, dodržování provozního řádu, PO a BOZP),
- záznamy o servisních činnostech,

- záznamy o haváriích a mimořádných událostech,
- záznamy o provozních problémech a poruchách,
- záznamy o školeních,
- podpis.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Pracovníci podílející se na provozu provozovny musí absolvovat úvodní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoc při úrazech, školení o nakládání s odpady a další opakované školení. Opakované školení se provádí nejméně 1x ročně a je o něm prováděn záznam také do provozního deníku.

Příloha č. 1 – Vzor provozního deníku

<i>číslo záznamu:</i>	<i>ze dne:</i>	<i>záznam provedl:</i>	<i>podpis:</i>
<i>Množství přijatých odpadů – viz evidence odpadů</i>			
<i>Monitorování provozu:</i>			
<i>Provedené práce/výsledek kontroly provozu z dodržování provozního řádu, oblasti ŽP, PO a BOZP:</i>			
<i>Pravidelné kontrolní záznamy, záznamy o servisních činnostech:</i>			
<i>Havárie a mimořádné události/poruchy/školení:</i>			

<i>číslo záznamu:</i>	<i>ze dne:</i>	<i>záznam provedl:</i>	<i>podpis:</i>
<i>Množství přijatých odpadů – viz evidence odpadů</i>			
<i>Monitorování provozu:</i>			
<i>Provedené práce/výsledek kontroly provozu z dodržování provozního řádu, oblasti ŽP, PO a BOZP:</i>			
<i>Pravidelné kontrolní záznamy, záznamy o servisních činnostech:</i>			
<i>Havárie a mimořádné události/poruchy/školení:</i>			

číslo záznamu:	ze dne:	záznam provedl:	podpis:
<p><i>Množství přijatých odpadů – viz evidence odpadů</i></p> <p><i>Monitorování provozu:</i></p> <p><i>Provedené práce/výsledek kontroly provozu z dodržování provozního řádu, oblasti ŽP, PO a BOZP:</i></p> <p><i>Pravidelné kontrolní záznamy, záznamy o servisních činnostech:</i></p> <p><i>Havárie a mimořádné události/poruchy/školení:</i></p>			

číslo záznamu:	ze dne:	záznam provedl:	podpis:
<p><i>Množství přijatých odpadů – viz evidence odpadů</i></p> <p><i>Monitorování provozu:</i></p> <p><i>Provedené práce/výsledek kontroly provozu z dodržování provozního řádu, oblasti ŽP, PO a BOZP:</i></p> <p><i>Pravidelné kontrolní záznamy, záznamy o servisních činnostech:</i></p> <p><i>Havárie a mimořádné události/poruchy/školení:</i></p>			

Příloha č. 2 – Schéma areálu

- 1 – kancelář obsluhy, sociální zařízení
- 2 – manipulační plocha, shromaždiště
- 3 – mobilní shromaždiště nebezpečných odpadů

Příloha č. 3 – Vzor písemných informací – pro předání odpadu oprávněné osobě

Písemné informace dodavatele odpadu v případě jednorázové nebo první z řady dodávek odpadu (v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb.)

Odstavec a písm. z přílohy	Legenda	Informace
2.a)	<i>Název dodavatele odpadu</i>	
	<i>Adresa sídla dodavatele odpadu</i>	
	<i>IČ dodavatele odpadu</i>	
2.b)	<i>Název druhu odpadu</i>	
	<i>Kód odpadu (katalogové číslo)</i>	
	<i>Kategorie odpadu</i>	O
	<i>Údaje o nebezpečných vlastnostech (u odpadu kategorie N)</i>	Nejsou známy.

Odstavec a písm. z přílohy	Legenda	Informace
2.c)	<i>Další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolu o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu</i>	Písemné informace jsou zpracovány na základě odborného úsudku. S odpadem je možné v zařízení v souladu s provozním řádem nakládat. Doložení protokolu o zkouškách a o odběru vzorku je v tomto případě nerelevantní.

Vysvětlivka: Každý řádek musí být vyplněn !

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE ODPADU:

Dodavatel odpadu prohlašuje, že veškeré údaje uvedené v „Písemných informacích“ jsou pravdivé a že při další dodávce odpadu stejného katalogového čísla se bude ve skutečnosti jednat o tentýž odpad, který v těchto „Písemných informacích“ deklaruje.

Datum:

Za správnost odpovídá:

Podpis:

Vzor základního popisu odpadu – pro předání odpadu oprávněné osobě (na skládku nebo využití na povrchu terénu)

Doklad ke smlouvě č.

Základní popis odpadu přijatého v případě jednorázové nebo první z řady opakovaných dodávek odpadu (v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb.)

Odstavec a písm. z přílohy	legenda	Informace
2.a)	<i>Název původce - dodavatele</i>	
	<i>sídlo</i>	
	<i>IČ</i>	
2.b)	<i>Název provozovny, kde odpad vznikl</i>	
	<i>adresa</i>	
2.c)	<i>Název druhu odpadu</i>	

Odstavec a písm. z přílohy	legenda	Informace
	<i>katalogové číslo</i>	
	<i>kategorie</i>	O
	<i>výčet nebezpečných vlastností</i>	Nejsou známy.
2.c)	<i>Popis vzniku odpadu</i>	
2.d)	<i>Protokol o odběru vzorku odpadu</i>	Nerelevantní.
2.e)	<i>Protokol o vlastnostech odpadu (výsledky zkoušek)</i>	Základní popis odpadu zpracován na základě odborného úsudku.
2.f)	<i>Předpokládané množství odpadu v dodávce</i>	
2.g)	<i>Předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností</i>	
	<i>Předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok</i>	

Vysvětlivka: Každý řádek musí být vyplněn !

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE ODPADU:

Dodavatel odpadu (vlastník - původce nebo oprávněná osoba) prohlašuje, že veškeré informace uvedené v základním popisu odpadu jsou pravdivé a že při další dodávce odpadu stejného katalogového čísla se bude ve skutečnosti jednat o tentýž odpad, který v tomto základním popisu deklaruje.

Datum:

Za správnost odpovídá:

Podpis:

Příloha č. 4 – vzory identifikačních listů nebezpečného odpadu a označení odpadů